Приказ

Министерства по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

Об утверждении Положения

«О временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан»

(текущая редакция по состоянию на 20 июня 2024 года)

с учетом с изменений и дополнений, внесенных приказами Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2006 года № 387 (регистрационный № 3608 от 27 июня 2006 года) (САЗ 06-27), приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2014 года № 17 (регистрационный № 6708 от 13 февраля 2014 года) (САЗ 14-7), от 16 марта 2020 года № 317 (регистрационный № 9463 от 16 апреля 2020 года) (САЗ 20-16), от 18 июня 2021 года № 661 (регистрационный № 10376 от 7 июля 2021 года (САЗ 21-27)), от 8 августа 2022 года № 67 (регистрационный № 11239 от 26 августа 2022 года) (САЗ 22-33), от 27 июня 2023 года № 62 (регистрационный № 11807 от 27 июня 2023 года) (САЗ 23-26)), от 5 января 2024 года № 1 (регистрационный № 12224 от 12 января 2024 года) (САЗ 24-3)) с учетом технической ошибки (дата опубликования 19 января 2024 года, номер опубликования: 2024000078), от 20 июня 2024 года № 57 (регистрационный № 12572 от 5 июля 2024 года) (САЗ 24-28)

Согласован:

Государственные администрации городов и районов,

Министерство финансов,

Министерство здравоохранения,

Единый государственный фонд социального страхования,

Федерация профсоюзов Приднестровья,

РО НП «ООР-Союз промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья»

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 4 июня 2004 г.
Регистрационный № 2794

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 08 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1), с изменениями и дополнениями, внесенными Законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 апреля 2002 года № 119-ЗИ-III (САЗ 02-16), от 10 июля 2002 года № 152-ЗИД-III (САЗ 02-28), от 18 декабря 2003 года № 373-ЗИД-III (САЗ 03-51), Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29) с изменениями и дополнениями, внесёнными законами от 07 июля 2003 года № 305-ЗИД-III (САЗ 03-28) от 01 октября 2003 года № 338-ЗД-III (САЗ 03-40), с целью приобщения несовершеннолетних граждан к труду, получению профессиональных навыков и адаптации к трудовой деятельности, приказываю:

1. Утвердить Положение «О временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан» (прилагается).

2. Настоящий Приказ направить в Министерство юстиции на государственную регистрацию.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр                                                                                                                Е. Черненко

 г. Тирасполь
16 апреля 2004 г.
 № 178

Приложение
к Приказу Министерства

по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики
№ 178 от 16 апреля 2004 г.

Положение
О временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 08 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1), с изменениями и дополнениями, внесенными Законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 апреля 2002 года № 119-ЗИ-III (САЗ 02-16), от 10 июля 2002 года № 152-ЗИД-III (САЗ 02-28), от 18 декабря 2003 года № 373-ЗИД-III (САЗ 03-51), Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29) с изменениями и дополнениями, внесёнными законами от 07 июля 2003 года № 305-ЗИД-III (САЗ 03-28), от 01 октября 2003 года № 338-ЗД-III (САЗ 03-40), определяет порядок организации и финансирования мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет.

2. Настоящее Положение направлено на организацию трудоустройства учащихся и выпускников 9 классов общеобразовательных организаций образования, учащихся организаций начального и среднего профессионального образования в свободное от учёбы время (далее несовершеннолетние граждане).

3. Основной задачей содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности.

4. Несовершеннолетние граждане не могут быть трудоустроены на работу, наносящую ущерб здоровью, нормальному развитию, нравственности и нарушающую процесс обучения. При этом трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 (четырнадцати) до 15 (пятнадцати) лет, за исключением несовершеннолетних граждан, указанных в части второй настоящего пункта, допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей (попечителя).

Трудоустройство несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 14 (четырнадцати) до 15 (пятнадцати) лет, осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя.

5. Запрещается применять труд несовершеннолетних граждан на работах с вредными и опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами и т.д.).

Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 (восемнадцати) лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

6. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временную работу может осуществляться в любой организации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организация).

7. При трудоустройстве несовершеннолетних граждан необходимо руководствоваться нормами настоящего Положения и действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

2. Порядок организации трудоустройства
несовершеннолетних граждан

8. В целях организации эффективного трудоустройства несовершеннолетних граждан территориальный орган Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики - городской (районный) центр социального страхования и социальной защиты (далее - территориальный центр):

а) проводит анализ состояния рынка труда, изучает потребности несовершеннолетних граждан в трудоустройстве и возможности работодателей в обеспечении их занятости.

Изучение потребностей несовершеннолетних граждан в трудоустройстве осуществляется территориальным центром путём проведения опросов, анкетирования, а также на основе анализа данных о количестве обращений несовершеннолетних граждан в территориальный центр;

б) проводит совместно с заинтересованными сторонами специализированные ярмарки вакансий;

в) информирует несовершеннолетних граждан о проведении мероприятий по организации трудоустройства на временную работу, в том числе и с привлечением средств массовой информации (лекции, семинары, беседы и т.д.);

г) проводит мероприятия по привлечению организаций всех форм собственности к участию в организации временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан;

д) регистрирует и направляет несовершеннолетних граждан на временную работу;

е) наряду с индивидуальной формой направления несовершеннолетних граждан на временную работу оказывает содействие в формирование бригад и групп несовершеннолетних, подбирает, при необходимости, руководителей бригад и групп из числа граждан, зарегистрированных в качестве безработных или ищущих работу граждан и имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

9**.** Территориальный центр направляет несовершеннолетних граждан на работу с облегчёнными условиями труда, не требующую специальных профессиональных знаний и навыков, в частности на:

а) благоустройство и озеленение парков и скверов города, района;

б) благоустройство и ремонт детских игровых и спортивных площадок;

в) благоустройство пойм, берегов рек и водоемов;

г) сельскохозяйственные работы;

д) благоустройство улиц;

е) распространение печатной продукции;

ж) иные виды работ, с соблюдением законодательства.

10. В том случае, если организация заинтересована в применении труда несовершеннолетних граждан, планирует организовать и провести временные работы или создать временные дополнительные рабочие места, она направляет на имя директора территориального центра заявление в произвольной форме. Заявление должно содержать сведения о видах временных работ, их характере, периоде проведения, режиме работы, количество необходимых работников, а также расчет расходов на заработную плату.

11. В случае недостатка или отсутствия у организации финансовых средств для проведения временных работ, организация, за исключением организаций, финансируемых из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, представляет территориальному центру финансово-экономическое обоснование необходимости полного или частичного финансирования данных работ из средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Единого государственного фонда).

12. Решение о возможности предоставления полного или частичного финансирования затрат на оплату труда несовершеннолетних граждан принимается директором территориального центра по результатам анализа документов, представленных организацией, с учётом экономической и социальной целесообразности, а также с учётом наличия денежных средств в бюджете Единого государственного фонда на соответствующий финансовый год.

12-1. Оплата труда несовершеннолетних граждан, направленных на временную работу в организации, финансируемые из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, финансируется за счет средств Единого государственного фонда.

12-2. До заключения договора о совместной деятельности по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу и с целью ознакомления с предполагаемым местом проведения временных работ несовершеннолетних граждан специалисты территориального центра выезжают в организацию.

13**.** Территориальный центр обязан в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления письменно информировать организацию о принятом решении.

14. В случае принятия директором территориального центра решения о предоставлении полного или частичного финансирования временных работ несовершеннолетних граждан, направленных в организации, не финансируемые из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, между данной организацией и территориальным центром заключается двусторонний договор о совместной деятельности по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

В случае принятия директором территориального центра решения о направлении несовершеннолетних граждан на временную работу в организации, финансируемые из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, между данной организацией и территориальным центром заключается двусторонний договор о совместной деятельности по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу (далее – договор о совместной деятельности) (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

15. На основании договора о совместной деятельности территориальный центр направляет несовершеннолетнего гражданина на временную работу и финансирует полностью или частично затраты на оплату труда несовершеннолетнего гражданина.

16. Приоритетным правом при трудоустройстве на временную работу пользуются несовершеннолетние граждане:

а) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, а также лиц, их заменяющих;

б) из семей безработных, неполных, многодетных семей;

в) состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;

г) освобожденные из воспитательно-трудовых колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения.

17. При трудоустройстве на временную работу несовершеннолетний гражданин предоставляет работодателю:

а) личное заявление о принятии на работу;

б) письменное согласие одного из родителей несовершеннолетнего гражданина (попечителя) для лиц в возрасте от 14 (четырнадцати) до 15 (пятнадцати) лет, за исключением лиц, указанных в подпункте б-1) настоящего пункта;

б-1) письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 (четырнадцати) до 15 (пятнадцати) лет;

в) свидетельство о рождении или паспорт для лиц достигших шестнадцатилетнего возраста;

г) справку из образовательной организации о режиме обучения, в каникулярный период времени - справку о том, что несовершеннолетние граждане являются учащимися либо выпускниками 9 классов общеобразовательных организаций образования, учащимися организаций начального и среднего профессионального образования;

д) документ о прохождении медицинского освидетельствования (далее - медосмотр).

18. При приёме на временную работу несовершеннолетнего гражданина организация заключает с ним срочный трудовой договор, на основании которого руководитель организации оформляет приказ о приёме на работу.

Администрация организации обязана ознакомить несовершеннолетнего гражданина с характером работы, условиями труда, с правилами внутреннего трудового распорядка, объяснить его права и обязанности, провести инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда и пожарной безопасности.

19. Продолжительность рабочего времени в период каникул не может превышать:

а) 24 часов в неделю для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет;

б) 36 часов в неделю для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет.

20. Продолжительность рабочего времени в течение учебного года в свободное от учёбы время не может превышать:

а) 12 часов в неделю для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет;

б) 18 часов в неделю для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет.

21. Период работы несовершеннолетних граждан подтверждается справкой или записью в трудовой книжке.

22. Организация обязана в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о приёме на работу или увольнения с работы несовершеннолетнего гражданина в письменной форме информировать об этом территориальный центр с приложением копии данного приказа.

23**.** Территориальный центр в течение всего периода действия договора о совместной деятельности осуществляет контроль за соблюдением организацией действующего законодательства, условий заключённого договора, выявляет случаи нарушения обязательств, а также принимает меры по их устранению.

24. Окончание действия договора оформляется актом о завершении работ по договору согласно форме (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3. Финансирование мероприятий по временному
трудоустройству несовершеннолетних граждан

25. Временная занятость несовершеннолетних граждан финансируется за счет:

а) средств организаций, в которых организуются временные работы;

б) средств Единого государственного фонда;

в) средств местного бюджета.

26. Основным источником финансирования трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу являются средства заинтересованных организаций, для которых выполняются временные работы и средства Единого государственного фонда.

27. Средства местного бюджета привлекаются для финансирования трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в организациях в объемах определяемых целевыми программами городов и районов Приднестровской Молдавской Республики.

28. Оплата труда несовершеннолетних граждан, направленных на временную работу в организации, финансируемые из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, финансируется за счет средств Единого государственного фонда, устанавливается в размере минимального размера оплаты труда, установленного на текущий квартал в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в размере прожиточного минимума трудоспособного населения за второй месяц предшествующего квартала и выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

В случае недостатка или отсутствия средств у организаций, за исключением организаций, финансируемых из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, оплата труда несовершеннолетних граждан осуществляется частично или полностью из средств Единого государственного фонда, местного бюджета, устанавливается в размере минимального размера оплаты труда, установленного на текущий квартал в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в размере прожиточного минимума трудоспособного населения за второй месяц предшествующего квартала и выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

28-1. Оплата труда несовершеннолетних граждан, финансируемых за счет средств организаций, в которых проводятся эти работы, устанавливается в соответствии с действующей в организации системой оплаты труда, в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на текущий квартал в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в размере прожиточного минимума трудоспособного населения за второй месяц предшествующего квартала и выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

29. Расчет заработной платы производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки, с учетом единого социального налога.

30. Оплата труда несовершеннолетних граждан производится за любой период отработанного времени (день, неделя, и т.д.) независимо от срока, на который заключен договор.

31. Оплата труда несовершеннолетних граждан на всех видах работ независимо от источника финансирования производится работодателем в соответствии с заключенным договором.

32. Ежемесячно, либо в течение 3 дней после окончания работ организация предоставляет территориальному центру табель учета рабочего времени и ведомость расчета заработной платы с указанием начисленной суммы единого социального налога.

33. На основании представленного расчета, территориальный центр перечисляет денежные средства для оплаты труда несовершеннолетних граждан и уплаты единого социального налога на счет организации: текущий счет или, если организация финансируется за счет средств бюджетов всех уровней, на внебюджетный счет – «Суммы по поручениям», открытый в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

33-1. Несовершеннолетним гражданам при трудоустройстве на временную работу в организации, финансируемые из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, а также в организации, по которым принято решение директором территориального центра о предоставлении полного или частичного финансирования затрат на оплату труда несовершеннолетних граждан, выдается направление на медосмотр в соответствии с пунктом 50-1 Приложения к Приказу Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Положения «О порядке работы с гражданами, обратившимися в городские (районные) центры социального страхования и социальной защиты за содействием в трудоустройстве» (регистрационный № 6415 от 30 апреля 2013 года) (САЗ 13-17). При трудоустройстве несовершеннолетних граждан на временную работу в организации, не указанные в части первой настоящего пункта, направление на медосмотр выдается работодателем.

33-2. Оплата за медосмотр несовершеннолетних граждан при трудоустройстве на временную работу в организации, финансируемые из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, а также в организации, по которым принято решение директором территориального центра о предоставлении полного или частичного финансирования затрат на оплату труда несовершеннолетних граждан, производится территориальным центром в соответствии с договором об оказании услуг по проведению медосмотра, заключенным с государственным лечебно-профилактическим учреждением.

33-3. На основании выданных несовершеннолетним гражданам направлений на медосмотр и актов об оказанных услугах, представленных государственными лечебно-профилактическими учреждениями, территориальный центр перечисляет денежные средства за оказанные услуги, связанные с медосмотром несовершеннолетних граждан, на расчетные счета государственных лечебно-профилактических учреждений, открытые в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

34. Контроль за расходованием средств, выделяемых работодателям из Единого государственного фонда на оказание финансовой поддержки при создании временных дополнительных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, осуществляет территориальный центр.

 Территориальный центр вправе потребовать от организации справку о фактически начисленной и выплаченной заработной плате несовершеннолетним гражданам, о перечислении соответствующей суммы единого социального налога.

4. Учет и отчетность.

35. Учету подлежат все несовершеннолетние граждане, принявшие участие во временных работах, независимо от того, работали они в течение одного дня или более, полный или неполный рабочий день.

36. Территориальный центр осуществляет учет принявших участие в работах несовершеннолетних граждан на основе формы «Карточка персонального учета гражданина ищущего работу». Данные о численности несовершеннолетних граждан, обратившихся в территориальный центр в поисках временной работы и о количестве трудоустроенных из их числа, заполняются на основании договоров, заключенных с работодателями.

Приложение № 1
к Положению

«О временном трудоустройстве
несовершеннолетних граждан»

ДОГОВОР
о совместной деятельности по трудоустройству
несовершеннолетних граждан на временную работу
Договор №\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Центр социального страхования и социальной защиты г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устава, доверенности)

 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

 (наименования организации)

 далее «Организация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о

 (устав, доверенность)

нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. «Организация» обязуется по направлению **«**Центра**»** принимать на временную работу несовершеннолетних граждан (далее «Работники»), а «Центр»берёт на себя обязательство оплачивать их труд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полностью, частично)

1.2. «Работники» направляются на выполнение работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды работ)

 1.3. «Центр**»** перечисляет денежные средства на счет «Организации» после предоставления табеля учета рабочего времени и ведомости расчёта заработной платы «Работников», начисленной пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки, в размере суммы указанной в ведомости, с учетом начисленной суммы единого социального налога.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

 2.1. «Организация»:

 2.1.1. вправе самостоятельно определять объемы и сроки выполнения работ в пределах норм допустимых действующим законодательством и с соблюдением условий настоящего договора.

 2.1.2. вправе за счёт собственных средств устанавливать «Работникам» доплаты к заработной плате.

 2.1.3. обязана в течение трёх дней со дня издания приказа о приёме «Работника» на временную работу, об увольнении с работы направить в адрес **«**Центра**»** копию данного приказа.

 2.1.4. обязана с «Работниками», принятыми на временную работу провести инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда.

 2.1.5. обязана информировать «Работников» об условиях и оплате труда, режиме работы с учетом особенностей, предусмотренных трудовым законодательством для несовершеннолетних граждан.

 2.1.6. обязана закрепить за «Работниками» опытного и ответственного наставника из числа работников «Организации».

 2.1.7. обязана обеспечить «Работников» необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

 2.1.8. обязана в течение двух рабочих дней со дня поступления от «Центра» денежных средств на счёт «Организации» выплатить «Работникам» заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на текущий квартал в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в размере прожиточного минимума трудоспособного населения за второй месяц предшествующего квартала, пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

 2.1.9. обязана направлять полученные от «Центра**»** денежные средства исключительно на оплату труда «Работников» и уплату начисленной суммы единого социального налога.

 2.1.10. обязана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить

 (ежемесячно, либо в течение 3 дней после окончания работ)

в «Центр**»** табель учёта рабочего времени и ведомость расчёта заработной платы «Работников» с указанием начисленной суммы единого социального налога.

 2.1.11. обязуется незамедлительно уведомлять «Центр**»** о факте причинения «Работнику» вреда увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

 2.1.12. обязуется возместить «Работникам» вред, причиненный увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

 2.1.13. обязуется соблюдать действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики.

 2.1.14. обязана в случае изменения места нахождения или банковских реквизитов в течении 5 рабочих дней с момента их изменения письменно известить об этом «Центр**»**.

 2.1.15. обязана по первому же требованию «Центра**»** предоставить справки о фактически начисленной и выплаченной «Работникам» заработной плате и о перечислении соответствующей суммы единого социального налога.

 2.2. «Центр**»**:

 2.2.1. вправе осуществлять контроль за выполнением «Организацией» условий настоящего договора и соблюдением действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, принятых на работу по направлению «Центра**»**.

 2.2.2. вправе затребовать информацию об условиях труда «Работников» в «Организации», о размере фактической выплаченной заработной платы и о перечислении соответствующей суммы единого социального налога.

 2.2.3. направляет в «Организацию» «Работников» для выполнения работ, указанных в пункте 1.2. настоящего договора.

 2.2.4. «Центр**»** перечисляет денежные средства на счет «Организации» после предоставления табеля учета рабочего времени и ведомости расчёта заработной платы «Работников», начисленной пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки, в размере суммы указанной в ведомости, с учетом начисленной суммы единого социального налога.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами договора и заключён на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. Срок действия настоящего договора может быть продлён по соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 4.2. В случае уклонения от контроля «Центра**»** за соблюдением условий настоящего договора и норм действующего законодательства, а также в случае не предоставления или несвоевременного предоставления «Центру**»** табеля учета рабочего времени, ведомости расчёта заработной платы «Работника» с указанием начисленной суммы единого социального налога, справки о фактически выплаченной заработной плате и о перечислении соответствующей суммы единого социального налога, копий приказов о приёме на работу или увольнения «Работника» «Организация» уплачивает «Центру**»** штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3. В случае невыплаты или несвоевременной выплаты «Работнику» заработной платы «Организация» за каждый день просрочки уплачивает **«**Центру»пеню в размере 1% от невыплаченной суммы.

 4.4. В случае если «Организация» не уведомила **«**Центр»о факте причинения «Работнику» вреда увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, а также в случае если «Организация» предоставила «Работнику» работу, не предусмотренную пунктом 1.2. настоящего договора, с вредными или опасными условиями труда, выполнение которых может причинить вред их здоровью или нравственному воспитанию «Центр» вправе в одностороннем порядке расторгнуть или приостановить действие настоящего договора.

 4.5. В случае не перечисления или несвоевременного перечисления на счёт «Организации» денежных средств на оплату труда «Работников» с учетом начисленной суммы единого социального налога «Центр»за каждый день просрочки уплачивает пеню в размере ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Окончание действия договора оформляется актом об исполнении обязательств по настоящему договору.

5.2. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу исполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.3. В том случае, если стороны не достигнут согласия между собой, спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики.

5.4. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое обретает юридическую силу только после подписания его обеими сторонами договора.

5.5. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой стороны и для Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики. Все экземпляры настоящего договора имеют равную юридическую силу.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

  «Центр»                 «Организация»

Центр социального страхования и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальной защиты г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф/к: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ф/к: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ф.и.о.) (должность) (подпись) (ф.и.о.)

 МП МП

Приложение № 3
к Положению

«О временном трудоустройстве
несовершеннолетних граждан»

АКТ
 о завершении работ по договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г №\_\_\_\_

 Мы, нижеподписавшиеся, представитель Центра в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Организации в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что условия договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ выполнены в следующем объеме:

к участию в временных работах было привлечено \_\_\_\_ чел.,

на заработную плату несовершеннолетним гражданам было затрачено \_\_\_\_\_\_\_ руб. ПМР, на уплату единого социального налога затрачено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ПМР.

Из них \_\_\_\_\_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_(....) руб. ПМР было выплачено из средств Организации, \_\_\_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_ (...) руб. ПМР профинансировано из средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

 Действие договора считать завершенным с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Центр социального страхования и «Организация»

Социальной защиты г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (должность) (подпись)